

OBERLINHAUS

Menschen begleiten

PRAKTIKANT (M/W/D) UND/ODER WERKSTUDENT (M/W/D) IM REFERAT IMMOBILIEN

Typ: max. 20 h/Woche **Start:** sofort **Standort:** Potsdam, Babelsberg

Das Oberlinhaus ist ein diakonischer Anbieter für spezialisierte Leistungen in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit. Menschen bilden, begleiten und behandeln - seit 150 Jahren widmen wir uns aus christlicher Verantwortung dieser Aufgabe. Innerhalb des Oberlinhaus sind in unseren 15 Gesellschaften an 26 Standorten in Potsdam, Michendorf, Bad Belzig, Kleinmachnow, Werder (Havel), Berlin und Wolfsburg rund 2.000 Menschen tätig.

Die Oberlin Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochter des Oberlinhaus. Sie ist für alle Gesellschaften innerhalb des Unternehmensverbundes tätig und nimmt mit den Referaten konzernweite Steuerungsfunktionen wahr.

Unterstützen Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Praktikant (m/w/d) und/oder Werkstudent (m/w/d) im Referat Immobilien

max. 20 h/Woche

(Job-Kennziffer **OBERLIN067P**)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Projektleiter im Bereich Projektentwicklung und Projektsteuerung
- Berichtswesen (Statusberichte)
- Teilnahme an Projektbesprechungen
- Dokumentation/Datenmanagement
- Unterstützen im Tagesgeschäft

Ihr Profil

- Sie studieren im Bereich Architektur, Bau- oder Wirtschaftsingenieurwesen (Vertiefung Bau).
- Sie haben das erste Semester erfolgreich abgeschlossen.
- Sie besitzen gute Kenntnisse in Allplan o. ä.
- Sie überzeugen durch gute Kenntnisse der gängigen MS-Office- und Adobe-Programme.
- Sie sind motiviert, zuverlässig und zeichnen sich durch eine qualitätsbewusste Arbeitsweise aus.
- Sie beweisen Kommunikationsstärke und Teamgeist.
- Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

Wir bieten

- Einblicke in spannende Projekte und das daran mitwirken in einer positiven, kollegialen Arbeitsatmosphäre
- eine gute Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner (Projektleiter)
- eine Vergütung nach Haustarifvertrag
- flexible Arbeitszeiten bei einer Wochenstundenanzahl von max. 20 Stunden, in den Semesterferien sind 40 Stunden/Woche möglich
- eine zentrale Lage und gute Verkehrsanbindung

Wollen auch Sie ein Oberliner werden?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe folgender Job-Kennziffer **OBERLIN067P**.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an die Referatsleiterin Immobilien, Frau Melanie Weber, Tel.: 0331 763-3486, E-Mail: melanie.weber@oberlinhaus.de.

Bewerbung

Verein Oberlinhaus
Bewerbermanagement
Rudolf-Breitscheid-Straße 24
14482 Potsdam

bewerbung@oberlinhaus.de
www.oberlinhaus.de

Jetzt bewerben