

OBERLINHAUS

Menschen bilden

WERKSTUDENT (M/W/D) FÜR DIE ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Typ: max. 20 h/Woche, 6 Monate befristet mit der Option auf Verlängerung **Start:** sofort **Standort:** Potsdam, Babelsberg

Das Oberlinhaus ist ein diakonischer Anbieter für spezialisierte Leistungen in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit. Menschen bilden, begleiten und behandeln - seit 150 Jahren widmen wir uns aus christlicher Verantwortung dieser Aufgabe. Innerhalb des Oberlinhaus sind in unseren 15 Gesellschaften an 26 Standorten in Potsdam, Michendorf, Bad Belzig, Kleinmachnow, Werder (Havel), Berlin und Wolfsburg rund 2.000 Menschen tätig.

Das Oberlin Berufsbildungswerk eröffnet jungen Menschen mit Körper-, Lern-, psychischen und Mehrfachbehinderungen sowie mit Autismus, auch bei erheblichen Beeinträchtigungen, beste berufliche Chancen. Neben verschiedenen Angeboten der Berufsvorbereitung bieten wir über 30 staatlich anerkannte Ausbildungsberufe in sieben verschiedenen Fachbereichen an. Auf dem Campus in der Steinstraße haben wir 5 Internatshäuser und ein weiteres in Kleinmachnow, in denen die Teilnehmenden während ihrer Ausbildung wohnen können. Rund 500 Jugendliche mit Beeinträchtigung werden zurzeit von mehr als 300 Mitarbeitenden mit hoher rehapädagogischer Fachkompetenz begleitet und individuell gefördert. Die Integration unserer Auszubildenden in den ersten Arbeitsmarkt ist dabei unser wesentliches Ziel.

Unterstützen Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Werkstudent (m/w/d) für die Öffentlichkeitsarbeit

max. 20 h/Woche, 6 Monate befristet mit der Option auf Verlängerung
(Job-Kennziffer **OBERLIN109P**)

Ihre Aufgaben

- Erstellen von Fotos und Videos für Print- und Onlinemedien
- Bearbeiten von redaktionellen Texten
- Unterstützung in allen Bereichen der digitalen Medien
- Bespielen der Social-Media-Kanäle

Ihr Profil

- Sie studieren im Bereich Marketing, Kommunikation, Journalistik oder Medienwissenschaften.
- Sie haben das erste Semester erfolgreich abgeschlossen.
- Sie sind stilsicher bei der Formulierung von Texten und können komplexe Sachverhalte zielgruppenorientiert und leicht verständlich darstellen.
- Sie überzeugen durch gute Kenntnisse der gängigen MS-Office- und Adobe-Programme.
- Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

Wir bieten

- Einblicke in spannende Projekte und das daran Mitwirken in einer kollegialen Arbeitsatmosphäre
- eine gute Betreuung durch einen persönlichen Ansprechpartner
- eine leistungsgerechte Vergütung
- flexible Arbeitszeiten bei einer Wochenstundenanzahl von max. 20 Stunden
- eine zentrale Lage und gute Verkehrsanbindung

Wollen auch Sie ein Oberliner werden?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe folgender Job-Kennziffer **OBERLIN109P**.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an die Koordinatorin für betriebliche Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit, Frau Karin Elleser, Tel.: 0331 6694-532, E-Mail: karin.elleser@oberlinhaus.de.

Bewerbung

Verein Oberlinhaus
Bewerbermanagement
Rudolf-Breitscheid-Straße 24
14482 Potsdam

bewerbung@oberlinhaus.de
www.oberlinhaus.de

Jetzt bewerben