

OBERLINHAUS

Menschen begleiten

ARCHITEKT / BAUINGENIEUR (M/W/D) ALS PROJEKTSTEUERER

Typ: 40 h/Woche **Start:** sofort **Standort:** Bad Belzig

Das Oberlinhaus ist ein diakonischer Anbieter für spezialisierte Leistungen in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit. Menschen bilden, begleiten und behandeln - seit 150 Jahren widmen wir uns aus christlicher Verantwortung dieser Aufgabe. Innerhalb des Oberlinhaus sind in unseren 15 Gesellschaften an 25 Standorten in Potsdam, Michendorf, **Bad Belzig**, Kleinmachnow, Werder (Havel), Berlin und Wolfsburg rund 2.000 Menschen tätig.

Die Oberlin Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochter des Verein Oberlinhaus. Sie ist für alle Gesellschaften innerhalb des Oberlinhaus tätig und nimmt mit den Managementdiensten konzernweite Steuerungsfunktionen wahr. Das Referat Immobilien vertritt die Eigentümerinteressen des Verein Oberlinhaus und ist für die Entwicklung, Verwaltung und Sicherung des Grundvermögens im Sinne des langfristigen Erhalts sowie der Erhöhung von Vermögenswerten in Form von Bausubstanz, Anlagen und Einrichtungen verantwortlich.

Verstärken Sie unser **Team in Bad Belzig** zum nächstmöglichen Zeitpunkt - gesucht wird:

Architekt / Bauingenieur (m/w/d) als Projektsteuerer

40 h/Woche

(Job-Kennziffer **OBERLIN107P**)

Ihre Aufgaben

- Übernahme der Projektleitung für Neubauvorhaben, Umbauarbeiten & Sanierungsmaßnahmen in der Bauherrenunterstützung für unsere Immobilien in Bad Belzig
- Führung und Koordination des Projektteams (technisch und administrativ)
- Zusammenarbeit und Verhandlungen mit Behörden und Unternehmern
- Kommunikation, Information und Abstimmung mit allen Projektbeteiligten im gesamten Projektverlauf
- Sicherstellung und Steuerung von Terminen, Kosten und Gebäudequalitäten

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (FH/Uni) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen, Architektur oder eine vergleichbare Qualifikation und haben mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in der Projektleitung von Hochbauprojekten.
- Sie überzeugen durch sehr gute Kenntnisse in HOAI, AHO, VOB und VgV sowie gute Kenntnisse im Umgang mit MS Projekt & Allplan oder vergleichbare CAD-Programme.
- Sie haben darüber hinaus sehr gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook & Teams) sowie Adobe-Programmen.
- Sie beweisen Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick sowie sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift), arbeiten gerne im Team und sind bereit, sowohl technische als auch unternehmerische Verantwortung zu übernehmen.
- Sie können einen vollständigen COVID-Impfschutz sowie eine Masern-Schutzimpfung nachweisen.
- Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- eine 5-Tage-Woche

- flexible Arbeitszeiten mit der Option, aus dem Homeoffice zu arbeiten
- die Vorteile eines zuverlässigen Trägers
- eine intensive Einarbeitungszeit mit einem persönlichen Ansprechpartner
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- unser Mobilitätsangebot: Zuschuss zu einem VBB-Firmenticket oder Nutzung eines für Sie kostenfreien Oberlin-Fahrrads

Wollen auch Sie ein Oberliner werden?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe folgender Job-Kennziffer **OBERLIN107P**.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an die Referatsleiterin Immobilien, Frau Melanie Weber, Tel.: 0331 763-3486, E-Mail: melanie.weber@oberlinhaus.de.

Bewerbung

Verein Oberlinhaus
Bewerbermanagement
Rudolf-Breitscheid-Straße 24
14482 Potsdam

bewerbung@oberlinhaus.de

www.oberlinhaus.de

Jetzt bewerben