

OBERLINHAUS

Menschen begleiten

PERSONALREFERENT (M/W/D) MIT DEM SCHWERPUNKT ARBEITS-, SOZIAL- UND TARIFRECHT

Typ: 30 - 40 h/Woche **Start:** sofort **Standort:** Potsdam, Babelsberg

Das Oberlinhaus ist ein diakonischer Anbieter für spezialisierte Leistungen in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit. Menschen bilden, begleiten und behandeln – seit 150 Jahren widmen wir uns aus christlicher Verantwortung dieser Aufgabe. Innerhalb des Oberlinhaus sind in unseren 15 Gesellschaften an 26 Standorten in Potsdam, Michendorf, Bad Belzig, Kleinmachnow, Werder (Havel), Berlin und Wolfsburg rund 2.000 Menschen tätig.

Die Oberlin Service GmbH ist eine 100-prozentige Tochter des Oberlinhaus. Sie ist für alle Gesellschaften innerhalb des Unternehmensverbundes tätig und nimmt mit den Referaten konzernweite Steuerungsfunktionen wahr.

Zur Verstärkung des Referats Personal & Recht suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Personalreferenten (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Arbeits-, Sozial- und Tarifrecht

(30 - 40 h/Woche)

Ihre Aufgaben

- Personaladministrative Tätigkeit für einen fest definierten Personenkreis mit Projektarbeit
- Beratung der Fach- und Führungskräfte
- Active Sourcing
- Begleitung Onboarding-Prozess für neue Mitarbeiter
- Etablierung des betrieblichen Gesundheitsmanagements im Oberlinhaus

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (BWL/Wirtschaftsrecht) oder eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Zusatzqualifizierung im Personalwesen oder besitzen eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie sind erfahren im Arbeits-, Sozial- und Tarifrecht, ggf. kirchlichem Arbeitsrecht.
- Sie konnten ggf. bereits Erfahrungen im Umgang mit Bewerbermanagementsystemen sammeln.
- Sie begeistern sich für Social Media und beweisen sehr gute MS Office Kenntnisse.
- Sie sind bei Kollegen sowie Geschäftspartnern aufgrund Ihrer sehr guten kommunikativen Fähigkeiten und Ihres lösungsorientierten Handelns sehr geschätzt.
- Sie behalten in herausfordernden Arbeitsphasen den Überblick und tragen durch Ihre Affinität zu rechtlichen Sachverhalten zur Klärung aktiv bei.
- Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

Wir bieten

- eine Vergütung nach Haustarifvertrag
- vermögenswirksame Leistungen
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- die Vorteile eines zuverlässigen Trägers
- eine intensive Einarbeitungszeit mit einem persönlichen Ansprechpartner
- flexible Arbeitszeiten mit der Option, aus dem Homeoffice zu arbeiten
- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit

- eine zentrale Lage und gute Verkehrsanbindung

Wollen auch Sie ein Oberliner werden? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an den Leiter Personalmanagement, Herrn Falko Desch, Tel.: 0331 763-5201, E-Mail: falko.desch@oberlinhaus.de.

Bewerbung

Verein Oberlinhaus
Bewerbermanagement
Rudolf-Breitscheid-Straße 24
14482 Potsdam

bewerbung@oberlinhaus.de

www.oberlinhaus.de

Jetzt bewerben