

OBERLINHAUS

Menschen begleiten

MITARBEITER PATIENTENMANAGEMENT (M/W/D)

Typ: 40 h/Woche **Start:** sofort **Standort:** Potsdam, Babelsberg

Das Oberlinhaus ist ein diakonischer Anbieter für spezialisierte Leistungen in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit, Bildung und Arbeit. Menschen bilden, begleiten und behandeln - seit 150 Jahren widmen wir uns aus christlicher Verantwortung dieser Aufgabe. Innerhalb des Oberlinhaus sind in unseren 15 Gesellschaften an 26 Standorten in Potsdam, Michendorf, Bad Belzig, Kleinmachnow, Werder (Havel), Berlin und Wolfsburg rund 2.000 Menschen tätig.

Das Oberlin Rehaszentrum bietet ein breites Spektrum an ambulanten Therapien und ist Vertragspartner der Deutschen Rentenversicherungsträger, aller Krankenkassen und Berufsgenossenschaften. Unsere Schwerpunkte liegen in der orthopädischen und neurologischen Rehabilitation sowie in der Rehabilitation mit Hörprothesen wie dem Cochlea-Implantat. Im angeschlossenen Therapiezentrum bietet unser hochqualifiziertes, interdisziplinäres Team auch Rezeptpatientinnen und -patienten zahlreiche Leistungen im Bereich der Physio- und Ergotherapie sowie der Logopädie.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter Patientenmanagement (m/w/d)

40 h/Woche bzw. nach Vereinbarung

(Job-Kennziffer **OBERLIN059P**)

Ihre Aufgaben

- Betreuung des Rezeptions- und Empfangsbereiches
- Information und Beratung von Patienten und Angehörigen
- Erstellung des Therapieplanes sowie sonstiger Leistungsangebote
- Pflege des Datenbanksystems
- Administrative Verwaltung sowie Neuanlage von Patientenakten und Therapieplänen
- Planung und Abrechnung von Heilmittelverordnungen
- Terminplanung für Rehabilitations- und Nachsorgepatienten

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in der Verwaltung oder eine vergleichbare Ausbildung.
- Sie überzeugen durch sehr gute Kenntnisse in allen gängigen Office-Anwendungen.
- Sie zeichnen sich durch hohe Dienstleistungsorientierung und Qualitätsbewusstsein aus.
- Sie kommunizieren charmant, wenn es mal knifflig wird, behalten Sie den Überblick.
- Sie sind ein Organisationstalent, die Zufriedenheit unserer Patienten liegt Ihnen am Herzen.
- Sie sind motiviert, lieben Herausforderungen und arbeiten gern im Team.
- Sie arbeiten engagiert und strukturiert mit Empathie und Einfühlungsvermögen.
- Sie besitzen eine positive Einstellung zu unserem diakonischen Auftrag und unseren Werten.

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit
- ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- eine Vergütung nach Haustarifvertrag
- die Vorteile eines zuverlässigen Trägers
- eine 5-Tage-Woche

- eine intensive Einarbeitungszeit mit einem persönlichen Ansprechpartner
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- eine zentrale Lage und gute Verkehrsanbindung
- kostenfreie Nutzung der Geräte der medizinischen Trainingstherapie
- unser Mobilitätsangebot: Zuschuss zu einem VBB-Firmenticket oder Nutzung eines für Sie kostenfreien Oberlin-Fahrrads

Wollen auch Sie ein Oberliner werden?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen unter Angabe folgender Job-Kennziffer

OBERLIN059P.

Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an die Assistentin der Geschäftsführung,
Frau Stefanie Schlüter, Tel. 0331 763-5462, E-Mail: stefanie.schlueter@oberlinhaus.de.

Bewerbung

Verein Oberlinhaus
Bewerbermanagement
Rudolf-Breitscheid-Straße 24
14482 Potsdam

bewerbung@oberlinhaus.de

www.oberlinhaus.de

Jetzt bewerben